

ABA ALTERAR MEUS DADOS

Histórico de Revisão do Manual

Versão do Sistema	Autor	Data	Descrição
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	22/06/2015	Criação do Documento

OBS: Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: plataformabrasil@saude.gov.br

Sumário

Como acessar a aba Alterar Meus Dados?	4
Como alterar dados de Identificação?.....	5
Como alterar dados complementares?	5
Como alterar endereço e e-mail?.....	6
Como vincular-se a uma Instituição?	6
Como atualizar documentos?.....	8
Como alterar senha?	9

Como acessar a aba Alterar Meus Dados?

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>;
2. Se usuário novo, acessar o link <Cadastre-se> e seguir o trâmite de Cadastro de Usuário (consultar manual na Central de Suporte);
3. Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Login>;

The screenshot shows the login page of the Plataforma Brasil system. At the top right, a red callout box points to the 'v3.0' version indicator next to the 'LOGIN' button, with the text 'Versão atual do sistema'. Below the login fields, another red callout box contains the text: 'O sistema enviará nova senha para o e-mail cadastrado. **OBS: Digite** a senha recebida por e-mail, **evite copiar e colar.**' A green box at the bottom of the page highlights a system requirement notice: 'Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior)'. The page features a grid of service tiles such as 'Sistema CEP/CONEP', 'Pesquisas', 'Contato', and 'Informações ao Participante da Pesquisa'.

4. Ao entrar no sistema, selecione a aba “ALTERAR MEUS DADOS” sinalizada pela seta abaixo:

This screenshot shows the user interface after logging in. At the top right, there are navigation links for 'principal', 'central de suporte', and 'sair'. Below these, a row of buttons is visible: 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. A red arrow points directly to the 'Alterar Meus Dados' button. The bottom right corner of the interface displays the text 'TESTE MANUAL 3.0 - Pesquisador | V3.0'.

Como alterar dados de Identificação?

Você está em: Alterar Meus Dados > Alterar Cadastro na Plataforma Brasil

ALTERAR CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

IDENTIFICAÇÃO

* CPF: * Sexo: Masculino Feminino

* Nome: * Nome Social ⁱ:

Outro Documento: Órgão Emissor: ▼

* Data de Nascimento: * Nacionalidade: ▼

O CPF informado não poderá ser alterado/corrigido depois de registrado no sistema

Nome Social é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 1 Parágrafo Único.

Obs.: Para casos que não se aplicam à Portaria 233, de 18 de maio de 2010, **favor manter o NOME COMPLETO, pois é pelo <Nome Social> que o usuário é localizado no sistema.**

Como alterar dados complementares?

DADOS COMPLEMENTARES

* Maior Título Acadêmico: ▼

* Especialização Acadêmica: ▼ * Outros:

Currículo Lattes:
ex: http://lattes.cnpq.br/5900345265779424

Clique nas setas para incluir a informação desejada.

Caso não localize sua formação, utilize o campo "Outros".

Como alterar endereço e e-mail?

ENDEREÇO

* É residente no Brasil?
 Sim Não

* CEP:
70.133-855

* Endereço: Complemento: Bairro:

* País: * UF: * Município: * Telefone:

* E-mail: * Confirme o E-mail: Home Page:

Insira o novo e-mail e clique em "Salvar" (ao final da página, para concluir a alteração).
Obs.: O e-mail informado funciona como LOGIN no sistema.

Como vincular-se a uma Instituição?

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição: Perfil:

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Perfil	Ações
	Zecas Instituição Coparticipante		Ativa			Pesquisador	X
78.613.841/0001-61	ASSOCIACAO EVANGELICA BENEFICENTE DE LONDRINA	HOSPITAL EVANGELICO DE LONDRINA	Ativa		PARANÁ	Pesquisador	X
	Zecas Instituição Coordenadora		Ativa			Pesquisador	X
	Programa de Pós-Graduação em Política Social	Departamento de Serviço Social- UnB		FACULDADE DE SAÚDE - FS	DISTRITO FEDERAL	Assistente	X

Clique aqui para pesquisar a Instituição que deseja se vincular

As Instituições que estiverem nesta lista serão visualizadas no campo Instituição Proponente, na etapa 1 da submissão do projeto de pesquisa.

Pesquisar Instituição

ⓘ Caso a Instituição não seja localizada nesta busca, poderá ser solicitado o cadastro da mesma através da opção "Solicitar Cadastro de Instituição". Essa solicitação será analisada e respondida em até 10 dias úteis. Em caso de dúvidas consulte o "Guia de Orientações Básicas de Cadastro de Instituição".

Parâmetros de Pesquisa

CNPJ: Nome da Instituição:

CNPJ	Nome da Instituição	Nome Fantasia	Ação
	Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal / FEPECS/ SES/ DF		<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>
	FUNDAÇÃO DE ENSINO PESQUISA	FEPECS	<input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/>

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição: Perfil:

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Localização	Perfil	Ações
78.613.841/0001-61	PARANÁ	Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
	DISTRITO FEDERAL	Assistente	<input type="button" value="X"/>

Após clicar em "Buscar Instituição" surgirá esta tela. Caso não encontre a Instituição desejada, clique em "Solicitar cadastro de Instituição" (consultar manual na Central de Suporte).

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?
 Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição: Perfil:

Órgão / Unidade:

Selecione seu <Perfil> em relação à Instituição vinculada: <Pesquisador> ou <Assistente>.

Obs.: <Assistente> se refere a um perfil administrativo, não sendo possível cadastrar projetos. Exemplo: Secretário do CEP.

Após selecionar Instituição e Perfil, clique em <Adicionar>

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Localização	Perfil	Ações
78.613.841/0001-61	PARANÁ	Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
		Pesquisador	<input type="button" value="X"/>
	DISTRITO FEDERAL	Assistente	<input type="button" value="X"/>

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?


Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição: * Perfil: ▼

Órgão / Unidade:

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS ⓘ







CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Perfil	Ações
	Zecas Instituição Coparticipante		Ativa			Pesquisador	✕
78.613.841/0001-61	ASSOCIACAO EVANGELICA BENEFICENTE DE LONDRINA	HOSPITAL EVANGELICO DE LONDRINA	Ativa		PARANÁ	Pesquisador	✕
	Zecas Instituição Coordenadora		Ativa			Pesquisador	✕
	Programa de Pós-Graduação em Política Social	Departamento de Serviço Social- UnB		FACULDADE DE SAÚDE - FS	DISTRITO FEDERAL	Assistente	✕
	FUNDAÇÃO DE ENSINO PESQUISA	FEPECS		Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal / FEPECS/ SES/ DF	DISTRITO FEDERAL	Pesquisador	 ✕

A Instituição será inserida ao final da lista de Instituições. Clique em “Salvar” (ao final da página) para concluir a alteração.

Como atualizar documentos?

***INCLUIR ANEXO:**

* Tipo de Documento: ▼ * Detalhe Outros:

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Documento digitalizado	 DocumentoDigitalizado.docx	Zecas Pesquisador	12,53 KB	
Foto de Identificação	 Fotodelidentificacao.png	Zecas Pesquisador	138,8 KB	
Currículo	 CurriculoVitaee.docx	Zecas Pesquisador	12,46 KB	

Os documentos: Currículo, Documento digitalizado e foto de identificação são obrigatórios. Caso queira atualizá-los clique em “Anexar”.

Clique na lixeira para apagar o arquivo que será substituído.

Como alterar senha?

ALTERAÇÃO DE SENHA

• Deseja alterar a senha atual?

Sim Não

• Senha atual:

• Nova senha:

• Confirmar nova senha:

[Voltar](#) [Salvar](#)

Deseja alterar a senha atual?
Clique em <Sim> para habilitar os campos de alteração de senha.

Obs.: Caso queira fazer alterações em outros campos da página, lembre-se de assinalar a opção <Não>, pois a resposta à pergunta é de preenchimento obrigatório.

Para concluir as alterações, clique em <Salvar>.

Atenciosamente,

Assessoria Plataforma Brasil.